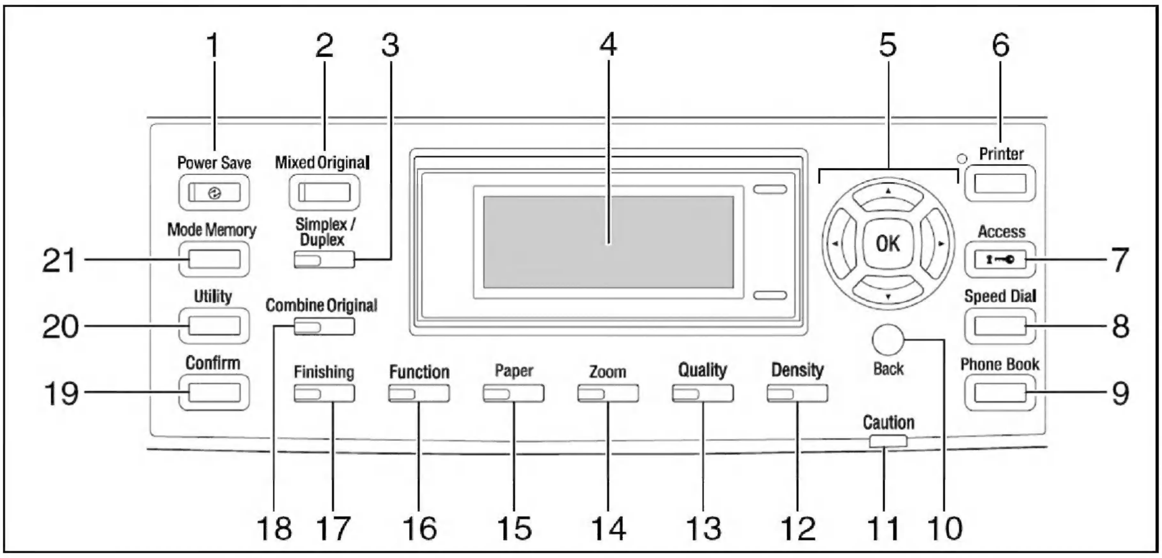
bizhub163 / 211

中文簡易說明書

如需詳細內容，請參閱隨機之操作手冊 **[User Manual]**

操 作 版 面



1 Power Save 省電**(**節能**)**

2 Mixed Original 混合原稿

3 Simplex/Duplex 單面**/**雙面

4 Display 顯示屏

5 [↑] , [↓] , [←] , [→] / [OK]

6 Printer 打印機

7 Access 密碼**(**訪問**)**

8 Speed Dial 快速撥號

9 Phone Book 電話簿

10 Back 後退

11 Caution "警告**"**指示燈

12 Density 濃度

13 Quality 品質**(**質量**)**

14 Zoom 變焦**(**縮放**)**

15 Paper 紙張

16 Function 功能

17 Finishing 分頁**(**排紙處理**)**

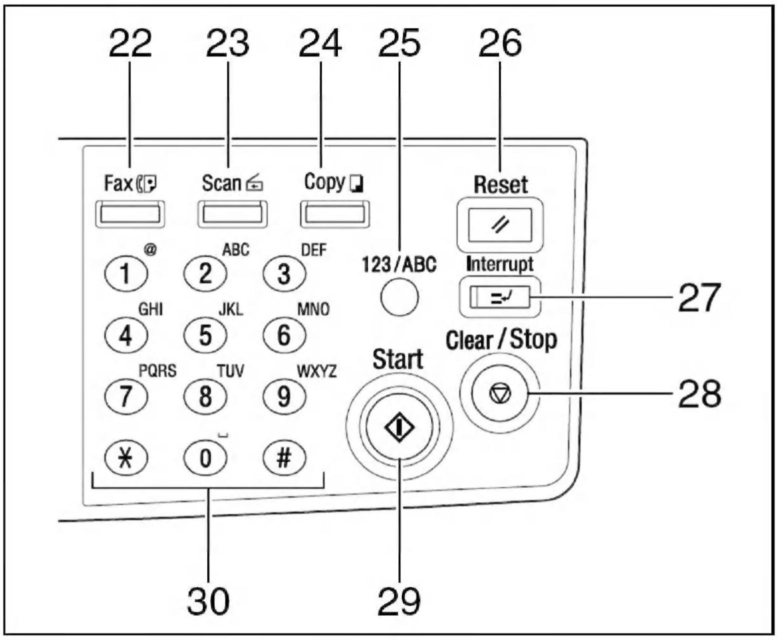
18 Combine Original 原稿組合

19 Confirm 確認

20 Utility 設定**(**效用**)**

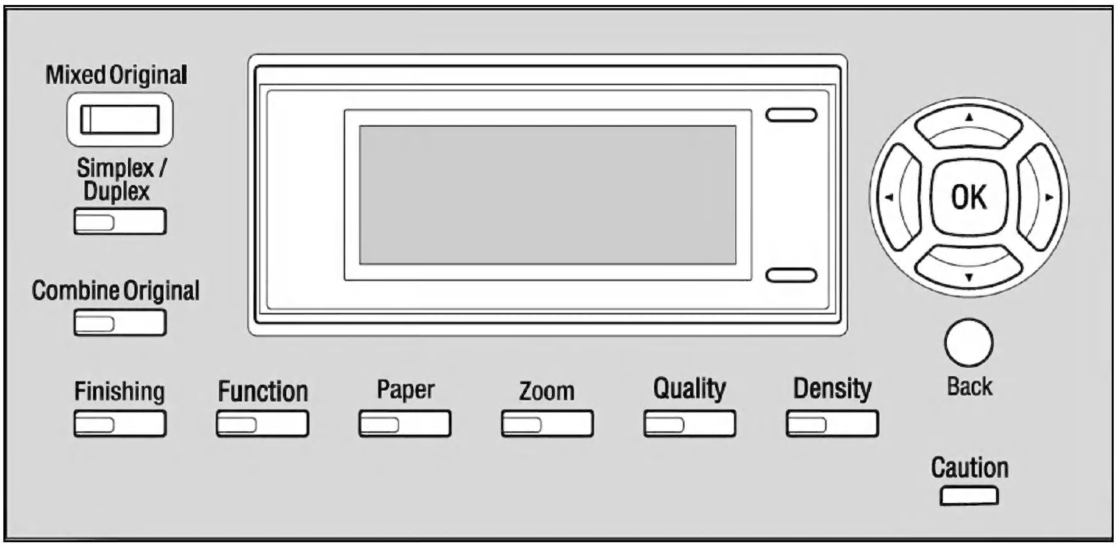
21 Mode Memory 模式記憶

操 作 版 面



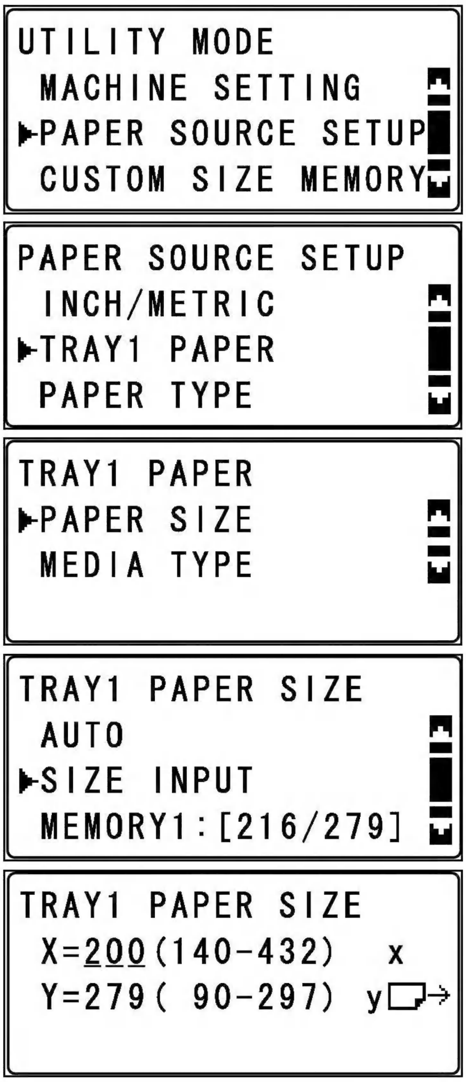
22 Fax 傳真
23 Scan 掃描
24 Copy 複印
25 [123/ABC] 數字/字母鍵
26 Reset 還原(復位)
27 Interrupt 中斷
28 Clear/Stop 清除/停止
29 Start 影印鍵(開始鍵)
30 Keypad 鍵盤

影 印 功 能



I. 更改紙張尺寸

A. 更改第一個紙盤尺寸



1). 按 **Utility**

2). 按 ▼ 至 **PAPER SOURCE SETUP**

3). 按 **OK**

4). 按 ▲▼ 選擇 **TRAY 1 PAPER**

5). 按 **OK**

6). 按 ▲▼ 選擇 **PAPER SIZE**

7). 按 **OK**

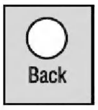
8). 按 ▲▼ 選擇 **SIZE INPUT**

9). 按 **OK** 後，按 **CLEAR/STOP** 清除/停止

10). 輸入 **X** mm(紙條之寬度)後，按 **OK**

11). 輸入 **Y** mm(紙條之長度)後，按 **OK**

12). 按 **BACK** 後退



B. 更改手送紙盤尺寸

1). 把所需紙張放在手送紙盤

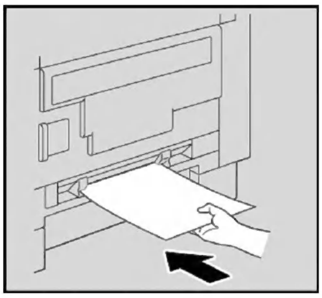
2). 按 **OK**

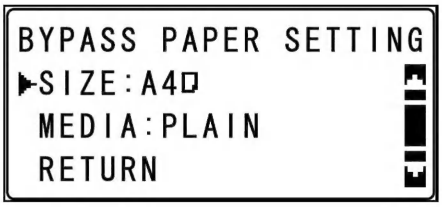
3). 按 **▲▼** 選擇 **SIZE**

4). 按 **OK**

5). 按 **▲▼** 選擇所放入之紙張尺寸

6). 按 **OK**





**如需要更改紙張種類

1. 把所需紙張放在手送紙盤

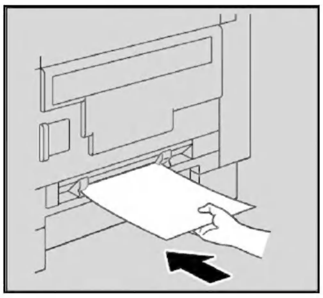
2. 按 **OK**

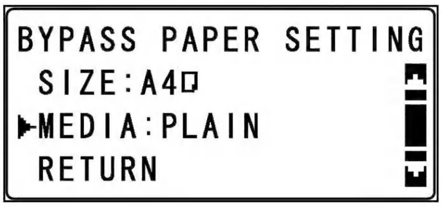
3. 按 **▲▼** 選擇 **MEDIA**

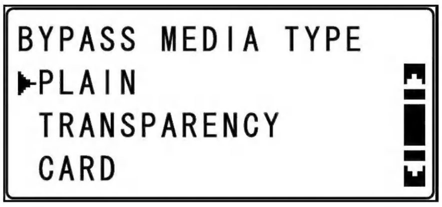
4. 按 **OK**

5. 按 **▲▼** 選擇所放入之紙張種類

6. 按 **OK**



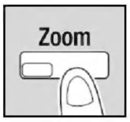


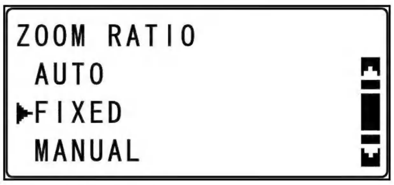


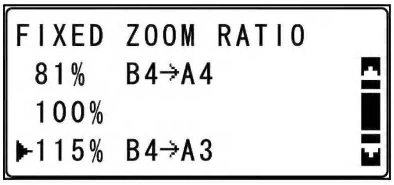
II. 縮放 （最小為 0.5；最大為 2）

A. 固定變焦 Fixed Zoom Ratio

1. 按 **Zoom** 縮放
2. 按 ▲▼ 選擇 **FIXED**
3. 按 ▲▼ 選擇以下之固定比例







X 50%

X 70% (A3 ▶ A4 / B4 ▶ B5)

X 81% (B4 ▶ A4 / B5 ▶ A5)

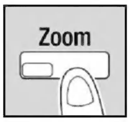
X 115% (B4 ▶ A3 / B5 ▶ A4)

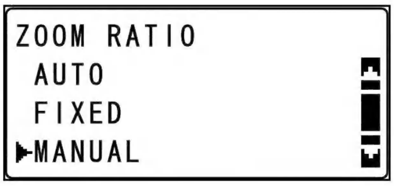
X 141% (A4 ▶ A3 / B5 ▶ B4)

X 200%

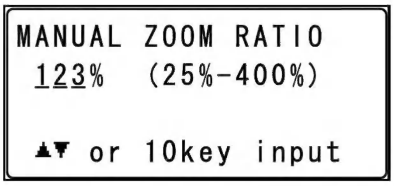
4. 按 **OK**

B. 手動微調





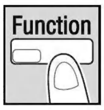
1. 按 **Zoom** 縮放
2. 按 ▲▼ 選擇 **MANUAL**
3. 按 **OK** 後，直接按數字鍵輸入所需之比例
4. 按 **OK**

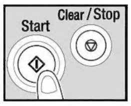


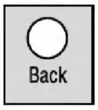
C. X/Y 變焦 **X/Y ZOOM**

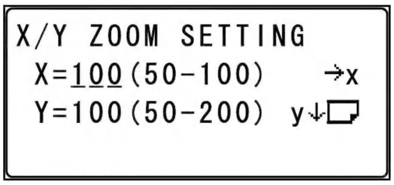
可分開壓縮影像的長度 X 和寬度 Y (變焦比率由最小 50% 和最大的 200%)

1. 按 **FUNCTION** 功能
2. 按 ▲▼ 選擇 **X/Z ZOOM**
3. 按 **OK** 後，按 ▼ 選擇 **ON**
4. 按 **OK** 後，按 **CLEAR/STOP** 清除/停止
5. 輸入 **X** 壓縮比例後，按 **OK**
6. 按 **CLEAR/STOP** 清除/停止
7. 輸入 **Y** 縮放比例後，按 **OK**
8. 按 **BACK** 後退



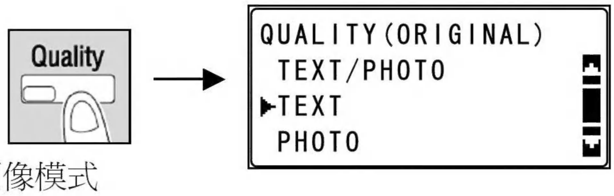






**FUNCTION 功能 指示燈亮起時表示已選擇 FUNCTION 功能內之功能

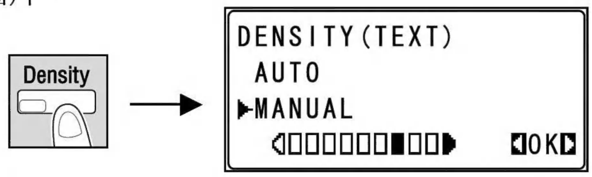
III. 圖像深淺



圖像模式

針對不同的原稿，選擇適當的模式

1. 按 **QUALITY** 質量 轉換不同的圖像模式
2. 按 ▲▼ 選擇 **TEXT/PHOTO** 文字/圖片，
   TEXT 文字 或 **PHOTO** 圖片
3. 按 **OK**

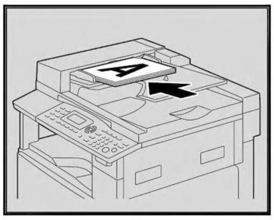


加深或減淡影像

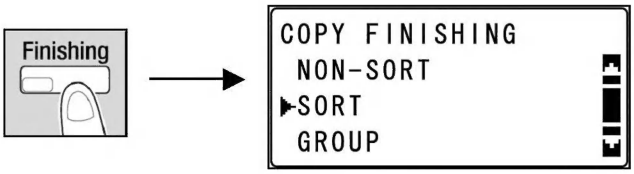
1. 按 **DENSITY** 濃度 ，按 ▲▼ 選擇 **MANUAL**
2. 按 ◀ 減淡或 ▶ 加深影像濃度，按 **OK**

IV. 分選

當影印多於一份文件時，可按 **Finishing** 排紙處理鍵，步驟如下：



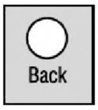
1. 把原稿放在自動送紙器上
2. 按 **FINISHING** 排紙處理
3. 按 ▲▼ 選擇 **NON-SORT** 不分頁，
   SORT 分頁 或 **GROUP** 分類
4. 按 **OK**

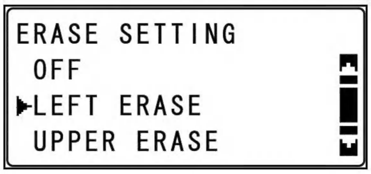


** FINISHING 排紙處理指示燈亮起時表示已選擇 FINISHING 排紙處理內之功能

V. 消除邊位

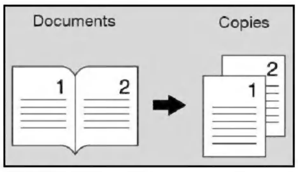
1. 按 **FUNCTION** 功能
2. 按 ▲▼ 選擇 **ERASE**
3. 按 **OK** 後，按 ▲▼ 選擇
   LEFT ERASE 左邊，**UPPER ERASE** 上邊 或
   FRAME ERASE 四邊
4. 按 **OK** 後，按 **BACK** 後退





**FUNCTION 功能 指示燈亮起時表示已選擇 FUNCTION 功能內之功能

VI. 書本分離



此功能可同一時間把左右兩頁分別影印在兩頁 A4 紙上 （如下圖）

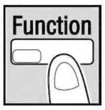
1 按 **FUNCTION** 功能

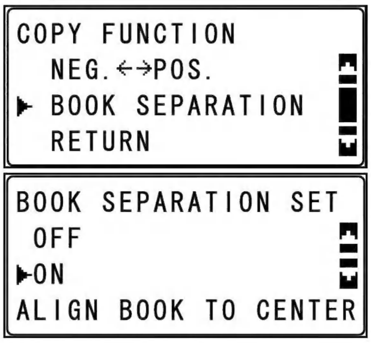
**把書本置中放在鏡面

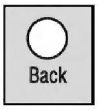
2 按 ▲▼ 選擇 **BOOK SEPARATION** 書本分離

3 按 **OK** 後，按 ▼ 選擇 **ON**

4 按 **OK** 後，按 **BACK** 後退

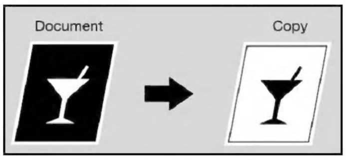






**FUNCTION 功能 指示燈亮起時表示已選擇 FUNCTION 功能內之功能

VII. 黑白反轉



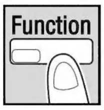
此功能可把文件由黑色文字和白色背景的原稿
轉為白色空心的文字和黑色的背景

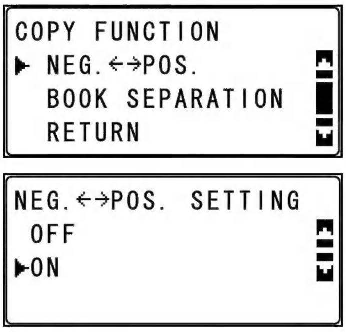
1 按 **FUNCTION** 功能

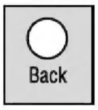
2 按 ▲▼ 選擇 **Neg.↔ Pos.**

3 按 **OK** 後，按 ▼ 選擇 **ON**

4 按 **OK** 後，按 **BACK** 後退

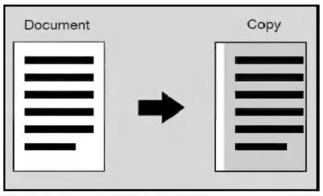






**FUNCTION 功能 指示燈亮起時表示已選擇 FUNCTION 功能內之功能

VIII. 文件裝釘線



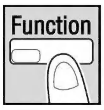
文件裝釘線功能，可沿文件左邊文件裝釘線位置保留 10mm 寬度

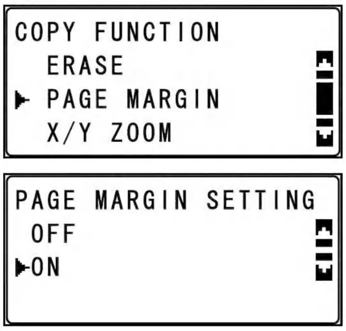
1 按 **FUNCTION** 功能

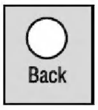
2 按 ▲▼ 選擇 **PAGE MARGIN**

3 按 **OK** 後，按 ▼ 選擇 **ON**

4 按 **OK** 後，按 **BACK** 後退



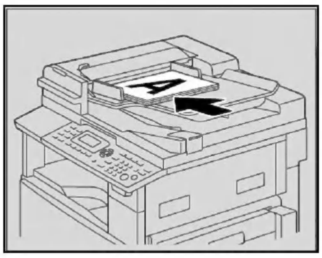


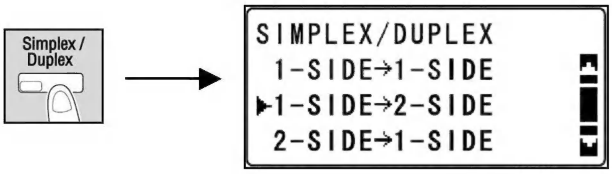


**FUNCTION 功能 指示燈亮起時表示已選擇 FUNCTION 功能內之功能

IX. 雙面影印

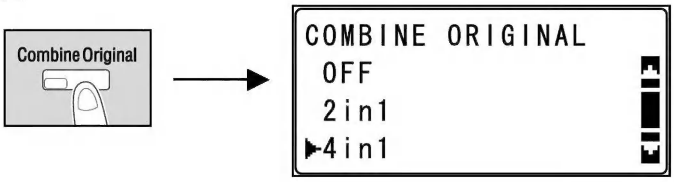
1. 把所有原稿放在自動送紙器上
   (必須配合雙面器 **Duplex Unit** 使用)
2. 按 **SIMPLEX/DUPLEX** 單面/雙面
3. 按 ▲▼ 選擇 **1-SIDE→1-SIDE** 單面→單面，
   1-SIDE→2-SIDE 單面→雙面，
   2-SIDE→1-SIDE 雙面→單面 或
   2-SIDE→2-SIDE 雙面→雙面
4. 按 **OK**
5. 按 **Start** 影印鍵





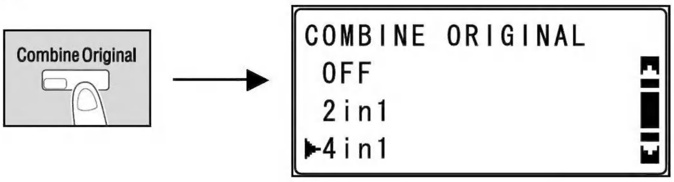
X. 二合一（每二張原稿縮為一張）

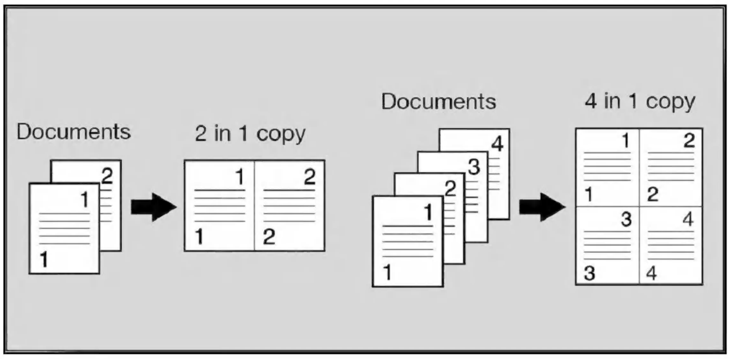
1. 把所有原稿放在自動送紙器上
2. 按 **COMBINE ORIGINAL** 原稿組合
3. 按 ▲▼ 選擇 2 in 1
4. 按 **OK**
5. 按 **Start** 影印鍵



XI. 四合一（每四張原稿縮為一張）

1. 把所有原稿放在自動送紙器上
2. 按 **COMBINE ORIGINAL** 原稿組合
3. 按 ▲▼ 選擇 4 in 1
4. 按 **OK**
5. 按 **Start** 影印鍵





<u>掃 描 功 能</u>

(必須額外加設網絡咭)

Speed Dial(E-MAIL) 設定快速撥號(電郵)

1. 按 **Utility**

2. 按 ▼ 7 次，出現 **DIAL REGISTRATION** 後按 **OK**

3. 按 ▲▼ 選擇 **SPEED DIAL** 快速撥號，按 **OK**
4. 輸入 (001-240) 快速撥號的代號，按 **OK**
5. 輸入名稱，當輸入英文字時，

按右圖 **123/ABC** 數字/文字更換鍵，完成輸入後按 **OK**

6. 輸入電郵地址後，按 **OK**
7. 完成所有快速撥號設定後，按 **Reset** 離開

如要消除更改快速撥號鍵資料

1 重覆步驟 (1-4)

2 按 ▲▼

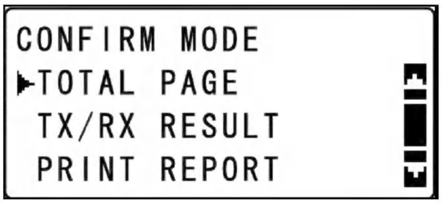
3 選擇更改 **Edit** 更改或 消除 **Delete** 消除快速撥號資料

** **Edit** 更改 ，按 **OK** ，輸入新的資料後，按 **OK**

** **Delete** 消除，按 ▼，按 **OK**，再按 **Reset** 離開

列印快速撥號鍵列表，及查看或列印各類報告

按 **Confirm** 確定



** 查看輸出/接收報告

按 ▲▼ 選擇 **TX/RX RESULT**，按 **OK** 後按 ▲▼ 查看有關資料

** 列印各類報告(包括快速撥號鍵列表)

按 ▲▼ 選擇 **PRINT REPORT**，按 **OK** 後按 ▲▼ ，選擇所需之報告後按 **OK**

掃 描 功 能

(必須額外加設網絡咭)

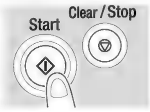
1. 按 **SCAN** 掃描，出現掃描畫面

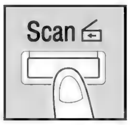
2. 按 **SPEED DIAL** 快速撥號

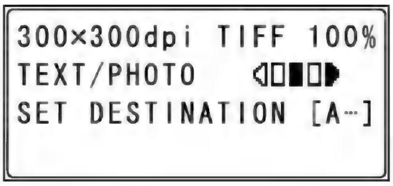
3. 輸入所需之快速撥號號碼

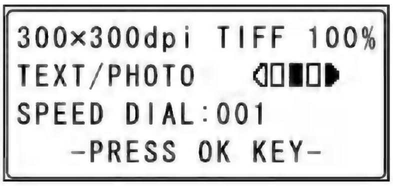
4. 按 **OK**

5. 按 **START**









如需要更改**文件掃描格式**可依以下步驟更改:

1. 先重複以上掃描 **1-4** 之步驟

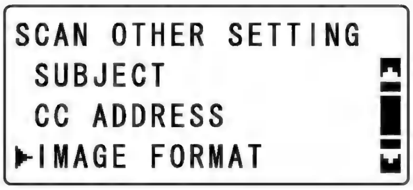
2. 版面出現 **OTHER SETTING**，按 ▼ 一次

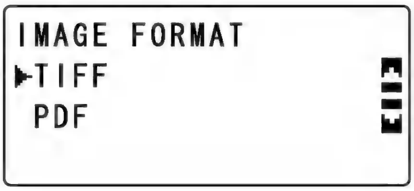
3. 按 ▲▼ 選擇 **IMAGE FORMAT**

4. 按 **OK**

5. 按 ▲▼ 選擇 **TIFF** 或 **PDF**

6. 按 **OK**





如需要更改**文件掃描品質**可依以下步驟更改:

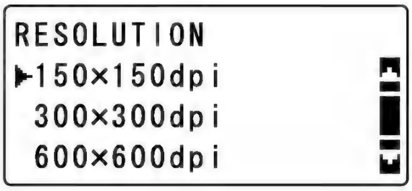
1 按 **QUALITY** 質量

2 按 ▲▼ 選擇 **RESOLUTION**

3. 按 **OK**

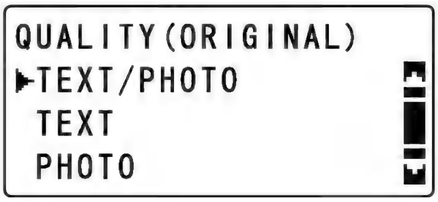
4. 按 ▲▼ 選擇 **150dpi**，**300dpi** 或 **600dpi**

5. 按 **OK**



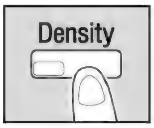
如需要選擇**原稿類型**可依以下步驟更改:

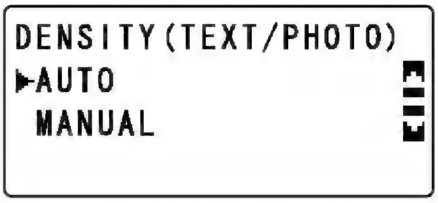
1. 按 **QUALITY** 質量
2. 按 ▲▼ 選擇 **ORIGINAL** 原稿
3. 按 **OK**
4. 按 ▲▼ 選擇 **TEXT/PHOTO** 文字/圖片，
   TEXT 文字 或 **PHOTO** 圖片
5. 按 **OK**

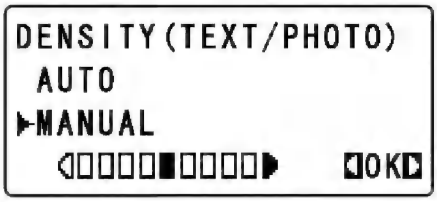


如需要調整**文件濃度**可依以下步驟更改:

1. 按 **DENSITY** 濃度
2. 按 ▲▼ 選擇 **MANUAL**
3. 按 **OK**
4. 按 ← →
5. 按 **OK**

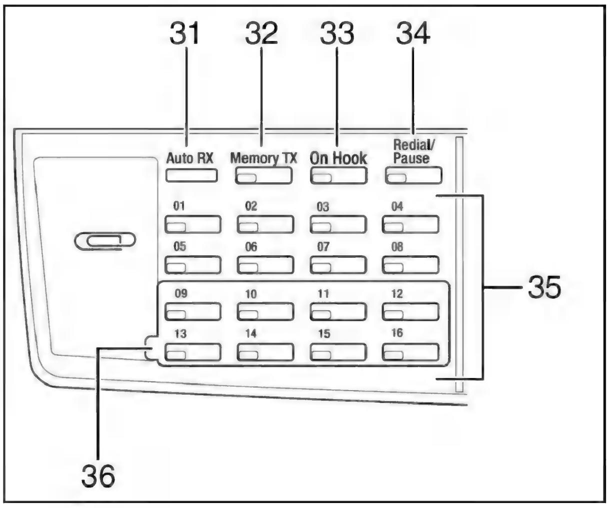






傳 真 功 能

(必須額外加設傳真功能)



31 Auto RX 自動接收指示燈

32 Memory TX “記憶發送” **/** 指示燈

33 On Hook 免提撥號

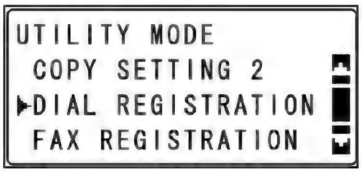
34 Redial / Pause 重撥/暫停

35 One-Touch Dial Key 單鍵撥號

36 Switching Plate 切換版

One-Touch *設定單鍵撥號*

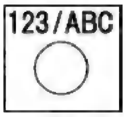
1. 按 **Utility**



2. 按 ▼ 7 次，出現 **DIAL REGISTRATION** 後按 **OK**

3. 按 ▲▼ 選擇 **ONE-TOUCH** 單鍵撥號，按 **OK**

4. 輸入 (01-32) 單鍵撥號的代號，按 **OK**



5. 輸入名稱，當輸入英文字時 (最多 20 個位)

按右圖 **123/ABC 數字/文字更換鍵，完成輸入後按 **OK**

6. 輸入傳真號碼，完成輸入後按 **OK**

7. 完成所有單鍵撥號設定後，按 **Reset** 離開

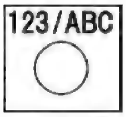
Speed Dial *設定快速撥號*

1. 按 **Utility**

2. 按 ▼ 7 次，出現 **DIAL REGISTRATION** 後按 **OK**

3. 按 ▲▼ 選擇 **SPEED DIAL** 快速撥號，按 **OK**

4. 輸入 (001-240) 快速撥號的代號，按 **OK**



5. 輸入名稱，當輸入英文字時 (最多 20 個位)

按右圖 **123/ABC 數字/文字更換鍵，完成輸入後按 **OK**

6. 輸入傳真號碼，完成輸入後按 **OK**

7. 完成所有快速撥號設定後，按 **Reset** 離開

如要消除更改快速撥號鍵資料

1. 重覆步驟 (1-4)

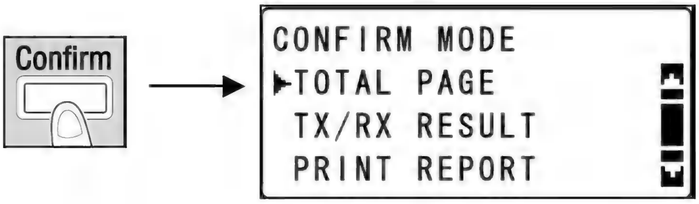
2. 按 **▲▼**

3. 選擇更改 **Edit** 更改或 消除 **Delete** 消除快速撥號資料

** **Edit** 更改 ，按 **OK** ，輸入新的資料後，按 **OK**

** **Delete** 消除，按 **▼**，按 **OK**，再按 **Reset** 離開

列印快速撥號鍵列表，及查看或列印各類報告



** 查看輸出/接收報告

1. 按 **Confirm** 確定

2. 按 **▲▼** 選擇 **TX/RX RESULT**

3. 按 **OK** 後，按 **▲▼** 查看有關資料

** 列印各類報告(包括快速撥號鍵列表)

1. 按 **Confirm** 確定

2. 按 **▲▼** 選擇 **PRINT REPORT**

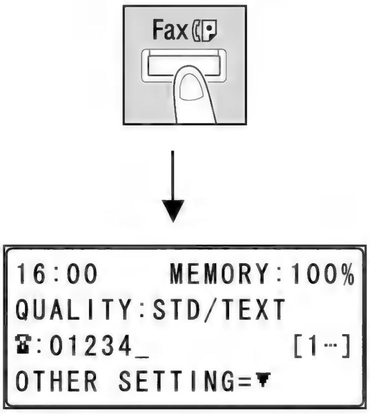
3. 按 **OK** 後，按 **▲▼**

選擇所需之報告 **(TX REPORT/ RX REPORT/ ACTIVITY REPORT)**

4. 按 **OK**

<u>傳 真 功 能</u>

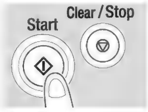
(必須額外加設傳真功能)



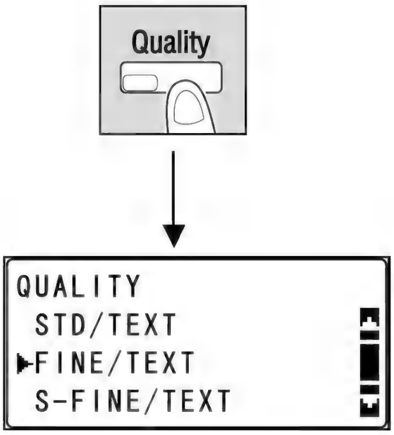
1. 按 **FAX** 傳真，出現傳真畫面
2. 直接輸入傳真號碼 或

   按 **ONE-TOUCH/SPEEN DIAL 單鍵/快速撥號

   **輸入所需之單鍵或快速撥號號碼
3. 按 **OK**
4. 按 **START**

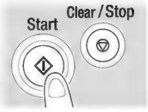


如需要更改**傳真品質**可依以下步驟更改:



1. 按 **QUALITY** 質量
2. 按 **▲▼** 選擇 **STD/TEXT**，

   FINE/TEXT 或 **S-FINE/TEXT**
3. 按 **OK**
4. 按 **START**



檢看錶數 Meter Reading

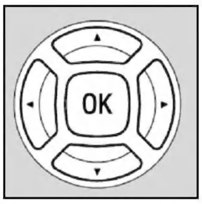
****請每月填寫錶數表格傳真至 25652128**

(報錶 -- 需於在錶數表格上之合約生效日期前填寫)

1. 按 **Comfirm** **確認**

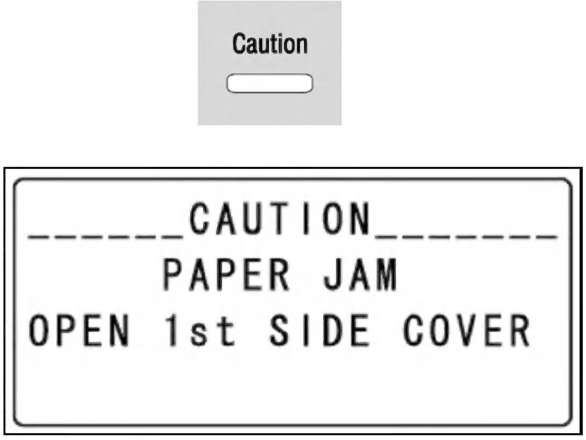
2. 按 ▲▼ 選擇 “**Total Page**”

3. 按 **OK**

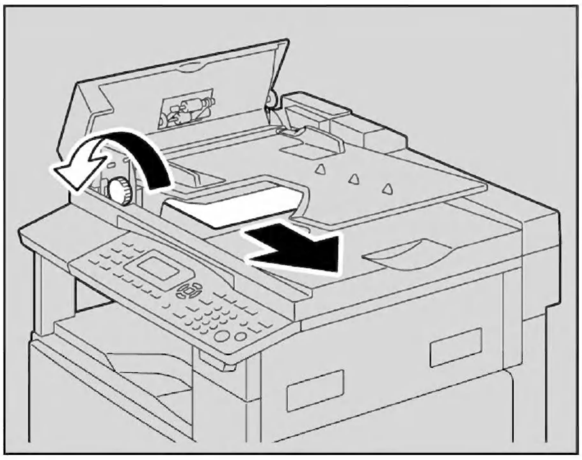


<u>錯誤訊號</u>

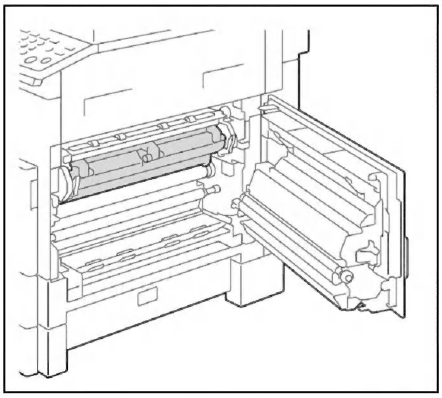
如“**警告**”燈號亮起及出現以下不同位置之訊號提示則表示有塞紙，
請清除塞紙

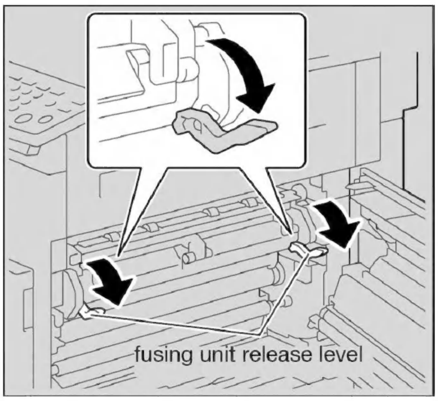


1. 原稿器塞紙時可從此處取出

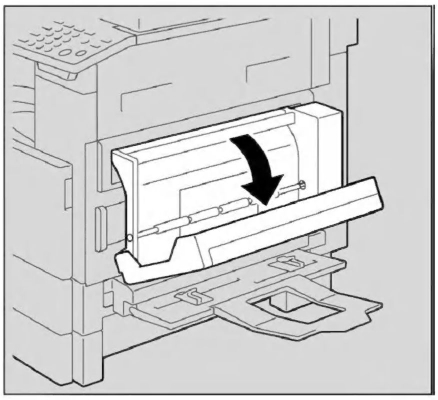


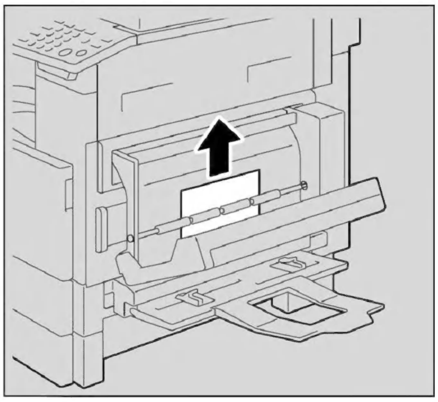
2. 以下是一般打印及影印時紙張輸出位置**,** 一般塞紙可從此處取出



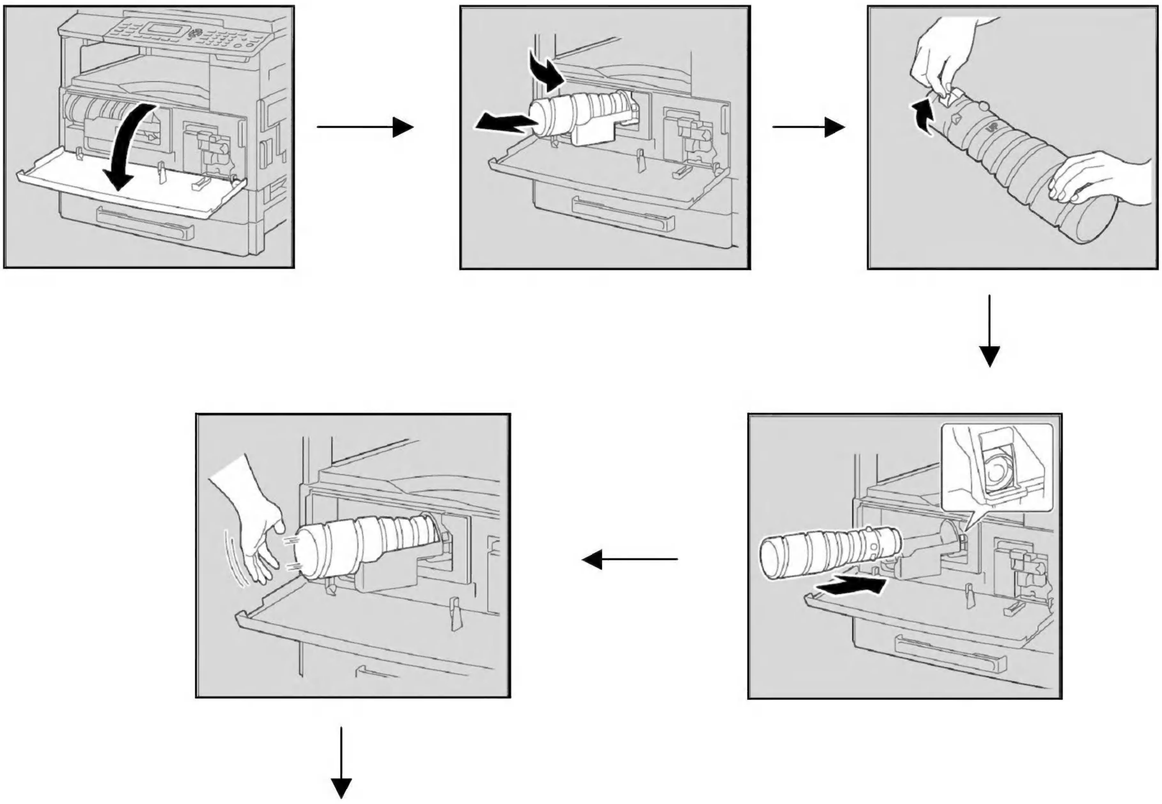


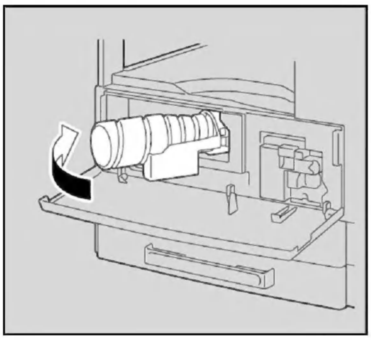
3. 如加有雙面影印功能可以打開以下位置取出塞紙





如“**警告**”訊號燈亮起及出現沒有碳粉訊息時表示需加添碳粉，
**如需要請致電 2565 2139 訂購碳粉





**更換炭粉，如圖

把前門拉下，拉出炭粉座，把新炭粉搖晃幾次後，拉開封口，把新的炭粉插入，推回炭粉座，關上前門。

部門熱線	新號碼
市務科 ➢ 銷售熱線 ■ 查詢產品及銷售詳情	電話 : 2565 2111 電郵 : kmenquiry@corp.konicaminolta.com.hk
服務科 ➢ 維修熱線 ■ 多功能產品之維修服務	電話 :2565 2176 傳真 :2856 1024
服務科 ➢ 產品之技術支援熱線 ■ 軟件及網絡支援	電話 :2565 2178 傳真 :2565 8187
服務科 ➢ 客戶服務熱線 ■ 保養合約查詢 ■ 新客戶之產品培訓 ■ 賬單查詢 ■ 報錶 ■ 電話系統報錶 (此服務只適用於黑白影印機， 及必須於合約生效日期前報讀。)	電話 :2565 2190 傳真 :2565 2128 電話 :2565 8181 按 "1" 字然後按 "3"字 ，再按 "1" 字，請跟話音系統指示輸入客戶號碼、機身編號，咪錶讀數。
服務科 ➢ 用品供應熱線 ■ 訂購消耗品如碳粉及影印紙	電話 :2565 2139 傳真 :2565 7613
財務科 ➢ 月結單查詢	電話 :2856 4710 傳真 :2516 9177
行政科 ➢ 客戶的建議及意見反映	電話 :2565 8181 後按 " 0 "
網上客戶服務	http://konicaminolta.com.hk/bt/chi/form

柯尼卡美能達商業系統(香港)有限公司

Konica Minolta Business Solutions (HK) Limited